



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 6

З.Г. Галимова

Приказ от «30» декабря 2017 г. № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет порядок предоставления горячего питания в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – образовательное учреждение) для следующих категорий обучающихся:

- 1) обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей;
- 2) обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МОБУ СОШ № 6 являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 08.11.2017г. № 1805

2. Организация питания обучающихся

2.1. В образовательном учреждении питание организуется директором школы самостоятельно или с привлечением организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее - Исполнители).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Для организации питания обучающихся должны быть созданы следующие условия:

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок);

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием.

2.4. Исполнитель обеспечивает горячим питанием обучающихся, согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан Территориальный отдел в городе Сибайе, Баймаке и Зилаирском, Зианчуринском и Хайбуллинском районах двухнедельному меню.

2.5. В компетенцию руководителя образовательного учреждения по организации питания входит:

- контроль за производственной базой пищеблока столовой образовательной организации и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования Исполнителем;

- контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил;

- заключение муниципальных контрактов или договоров об оказании услуг с Исполнителем.

Также руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно предоставляет в Отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе бесплатным.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: ответственного сотрудника Исполнителя и ответственного сотрудника Заказчика, и медицинского работника (при наличии). Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на текущий учебный год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, ведение которого возлагается на ответственного за это работника пищеблока.

2.8. В целях контроля качества питания в образовательном учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания. В состав комиссии входят директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности.

Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения:

- утверждает списки обучающихся, питающиеся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей;

- совместно с Исполнителем разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя, график работы столовой;

- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

- проверяет соответствие блюд для обучающихся по утвержденному меню.

Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения по результатам проверок вправе потребовать от Исполнителя принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

2.9. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации, с приложением документов, согласно перечню, указанному в Положении;

- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

2.10. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательного учреждения из числа педагогического коллектива:

- готовят и направляют для согласования в ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся:

- оформляют и передают шеф-повару школьной столовой заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание, за счет средств бюджета Республики Башкортостан, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательному учреждению.

2.11. Ответственность за организацию питания, за функционирование столовой образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несёт руководитель образовательной учреждения.

3. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся из многодетных малоимущих семей.

3.2. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается с заявлением (Приложение №1) на имя руководителя образовательного учреждения и прикладывает к нему следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

- справка о составе семьи;

- справка (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;

- справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (его филиалов и отделов филиалов) (далее - ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и согласованная с ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Положению. Заявления родителей (законных представителей), регистрируются в журнале, затем передаются руководителю образовательного учреждения с полным пакетом документов.

3.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся принимается руководителем образовательного учреждения в течение пяти дней с момента подачи заявления.

3.5. Руководитель образовательного учреждения ежегодно в срок до 10 сентября текущего года и до 20 января следующего за текущим годом издаёт приказ о включении в списочный состав обучающихся, по которым принято решение о предоставлении бесплатного питания.

3.6. В случае, если в течение учебного года у обучающегося возникает право на обеспечение бесплатным питанием, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением с приложенными документами к руководителю образовательного учреждения.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребёнку бесплатное питание.

3.8. Ответственность за отнесение категорий учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, несёт руководитель образовательного учреждения.

3.9. Контроль учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на организатора питания образовательного учреждения в установленном порядке.

3.10. Ежедневный учет предоставления бесплатного питания, ведение табеля посещаемости по классам ведут классные руководители.

3.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденного приказом руководителя образовательной организации списка и табеля посещаемости.

3.12. В последний день месяца табель подписывается классным руководителем, организатором питания, утверждается руководителем образовательного учреждения и 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию образовательного учреждения.

3.13. Ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся, за соблюдение размера стоимости питания, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. Финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на предоставление бесплатного питания

4.1. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на эти цели.

4.2. Образовательное учреждение:

- осуществляет реализацию настоящего Положения и организует предоставление горячего питания, в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает сохранность документов по предоставлению бесплатного питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного горячего питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляцию меню и др.) в течение 3-х лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

4.3. Отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан:

- осуществляет контроль за соблюдением: настоящего Положения, в том числе соответствия стоимости завтрака сумме, утвержденной Постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан; норм питания на одного обучающегося в день, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- осуществляет координацию процесса предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях;
- принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных учреждений по результатам проверок организации бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

Приложение №1
к Положению о порядке
организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Директору
МОБУ «_____»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу предоставить обучающемуся

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

по категории _____
с «_____» _____ 20____ г.

С Положением о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан ознакомлен(-а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь уведомить МОБУ «_____» в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств. В случае несвоевременного уведомления образовательной организации об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного бесплатного питания в бухгалтерию образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку предоставленных персональных данных несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О.)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления бесплатного питания.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошито, прошнуровано и скреплено
печатью 6 листов

Директор МОЛДЕНА СОЦ №6
З.Г. Галимова

